INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2040-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LIBETH YOMAIRA ARIAS VINASCO
Cedula	1101694438
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9506790174
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	438790432
Operador:	APORTES EN LÍNEA
Fecha de Pago	01/07/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé el desarrollo de las actividades del Programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación a través de jornadas de Actividad Física y Recreación Adaptada para las personas con Discapacidad y sus cuidadores en las comunas 19 y 20 del Distrito de Santiago de Cali, las cuales, cada planeación de sesión de clase fue plasmada en los formatos P002.F73, para dar seguimiento y apoyo a la metodología aplicada en campo, atendiendo a un total de 13 en el punto Club de Leones donde tiene cobertura el programa. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cyDPwGIIluevMbVA5b0SeLeJeDBdej7d/edit?gid=861136764#gid=861136764 2. Brindé apoyo en el cumplimento de metas del Programa Cali Incluyente realizando el registro y la validación de asistencia en la plataforma SIDER de los beneficiarios de cada uno de los puntos de atención asignados como Monitora Deportiva de la Zona 4, específicamente de las comunas 19 y 20 de Distrito de Santiago de Cali, así mismo, relacionando la información sociodemográfica la correspondiente a las fichas de Inscripción diligenciadas; esto según los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Asistí a la capacitación sobre la elaboración y reporte de cuentas de cobro, brindada por el área de la Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, donde se explicó el paso a paso para el diligenciamiento de cada uno de los formatos, la presentación de evidencias fotográficas y como cargar cada cuenta de cobro en el Drive para su respectiva revisión y proceso de pago. 4. Apoyé el el cumplimiento de las actividades relacionadas con la entrega y diligenciamiento de de los formatos P002.F73 y P009.F21 correspondientes a las tareas administrativas como Monitor Deportivo y demás registros de actividades en campo, dando cumplimento al objeto contractual con respecto al Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Zp6OXck7usTsayjB1re4sKJxvK4VXMKu

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19ClakXzTPgVay_d5xvXhJMsIAPxmcfhG?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/JUL/2026